|  |
| --- |
| **T.C.**  **YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI**  **Şehit Fuat Bozkurt Ortaokulu Müdürlüğü**  okul foto  **2015 / 2019**  **STRATEJİK PLAN** |

****

En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**İstiklal Marşı**

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;*

*Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.*

*O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;*

*O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!*

*Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?*

*Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...*

*Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklal!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.*

*Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!*

*Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.*

*Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,*

*Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.*

*Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,*

*'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.*

*Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.*

*Doğacaktır sana va'dettigi günler Hakk’ın...*

*Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:*

*Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.*

*Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:*

*Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?*

*Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!*

*Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,*

*Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:*

*Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.*

*Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,*

*Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,*

*Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,*

*Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden na'şım;*

*O zaman yükselerek arsa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!*

*Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.*

*Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:*

*Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;*

*Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklal!*

***SUNUŞ***

.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Stratejik planlama süreci, “hazırlık dönemi” ve “stratejik planın yapılma dönemi” olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır. Hazırlık dönemi, üst yönetici tarafından bir iç genelgeyle çalışmaların başlatıldığının duyurulduğu, proje ekibinin oluşturulduğu ve en önemlisi hazırlık programının düzenlendiği dönemdir. Hazırlık programı, kamu idarelerinin stratejik planlama sürecinde gerçekleştirecekleri işlerin, bu işlerden sorumlu olacak kişilerin ve uygulama takviminin belirlendiği, planlama faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlanan ve DPT’ye sunulan belgedir. Planın yapılma dönemi ise gerekli merciler tarafından onaylanan stratejik planın uygulandığı dönemi kapsar. Bu çalışma, stratejik planlama sürecinin “hazırlık dönemi” için hazırlanmıştır.

Bu kapsamda Şehit Fuat Bozkurt Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı, planlama sürecindeki iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, ilgili birimlere ve zamanlamalara açıklık getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Şehit Fuat Bozkurt Ortaokulu Stratejik Planı Hazırlama Programı dört bölümden oluşmaktadır: İlk bölüm Giriş olmak üzere, ikinci bölümde, Şehit Fuat Bozkurt Ortaokulu tarihçesi, görevleri ve yönetimsel özellikleri başlıkları altında mevcut durum anlatılmıştır. Üçüncü bölümde, hazırlık döneminde stratejik planlama çalışmalarının nasıl bir yapılanma ve işleyişle yürütülmesinin öngörüldüğüne açıklık getirilmektedir. Stratejik planlama sürecinde hangi iş ve işlemlerin nasıl bir sırayla ve hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği açıklanmaktadır. Dördüncü bölümde sonuçlar anlatılmaktadır. Ekte ise; söz konusu iş ve işlemlere ilişkin zaman çizelgesi verilmiştir.

Kemal ALADAĞ

Şehit Fuat Bozkurt Ortaokulu Müdürü

**GİRİŞ**

 Stratejik planın başarısı, başta okul müdürü olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkün olacağına inanan ekibimiz, Stratejik planlamanın, belirli bir birimin, kişinin ya da grubun işi olarak görülmemesi için planlamaya okul toplumunun tamamını katarak çalışmalarına başladı.Çünkü yöneticilerin inanmadığı ve tüm çalışanların sahiplenmediği bir planın, uygulanmayan işlevsiz planlardan farkı olmaz.

Umarız bu Stratejik plan; kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olur.

Okulumuz yönetici ve çalışanları planlama konusunda üzerine düşeni yapmaktadır. Takım çalışmasına ve kurum içi paylaşıma azami dikkat göstermekteyiz. Bu bakımdan kurum içi uyum ve işbirliği içerisinde çalışma ortamı uygun bir ortam ve hedef birlikteliği içerisinde amaçlarımıza emin adımlarla yürümekteyiz.

Marka okul olma idealimiz ve vizyonumuza erişmek için gerekli enerji ve ortak niyetimizin varlığına inanıyoruz. Yine inanıyoruz ki; bu plan, kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Yapmış olduğumuz planın özelde okul toplumuna genelde ise ülkemize hayırlı olması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |  |
| SUNUŞ | | 4 |
| GİRİŞ | | 5 |
| **I. BÖLÜM: HAZIRLIK SÜRECİ** | | |
| 1. Kurum Bilgileri | | 8 |
| **2**- Stratejik Planlama Çalışmaları | | 9 |
| **II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | |  |
| **1** | Tarihsel Gelişim | 12 |
| **2** | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 13 |
| **3** | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 15 |
| **4** | Paydaş Analizi | 16 |
| **5** | Kurum İçi Analizi | 17 |
|  | 5.1 Organizasyon Yapısı | 18 |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 19 |
|  | 5.3 Teknolojik Altyapı | 21 |
|  | 5.4 İstatistikî Veriler | 22 |
| **6** | Kurum Dışı Analizi | 24 |
|  | 6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,  Etik, Ekolojik Faktörler | 24 |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 27 |
| **7** | GZFT Analizi  (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) | 27 |
| **8** | Gelişim ve Sorun Alanları | 30 |
| **III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | |  |
| **9** | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 32 |
| **10** | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler(Stratejiler) | 34 |
| **IV. BÖLÜM:** İZLEME VE DEĞERLENDİRME | |  |
| **11** | İzleme ve Değerlendirme | 39 |
| **12** | Kavram ve Kısaltmalar | 40 |

**I. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

**1- KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

**Tablo I. Kurum Kimlik Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum Adı** | Şehit Fuat Bozkurt Ortaokulu |
| **Kurum Türü** | Yaygın Eğitim |
| **Kurum Kodu** | 727653 |
| **Kurum Statüsü** | Kamu □x Özel □ |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici : 3  Öğretmen : 49  Hizmetli: 2+6  Memur: 2 |
| **Öğrenci Sayısı** | 705 |
| **Öğretim Şekli** | Normal □ x İkili □ |
| **Okulun Kuruluş Tarihi** | 2006 |
| **Kurum Telefonu** | Tel. : 422 238 02 36 |
| **Kurum Web Adresi** | www.fuatbozkurto.meb.k12.tr |
| **Mail Adresi** | 727653@meb.k12.tr |
| **Kurum Adresi** | Mahalle : Yakınca  Posta Kodu : 44920  İlçe : Yeşilyurt  İli: Malatya |
| **Kurum Müdürü** | **Kemal ALADAĞ** |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | **Müdür Yard. 1 : Adem KATIK**  **Müdür Yard. 2 : NihatULUAĞAÇ** |

1. **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI**

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları,Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında ‘Stratejik Planlama Üst kurulu’ ve ‘Stratejik Planlama Ekibi’ oluşturuldu.

Stratejik Planlama Ekibi yaptığı ilk toplantısında iş takvimi hazırladı, görev dağılımı yapıldı. Buna göre yasal dayanaklar ve mevzuat analizi ile faaliyet alanlarımızı belirledik.

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik. Okul/kurum olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımızı belirledik. Görüşve önerileri değerlendirilerek stratejik planımıza yansıttık.

Kurum içi ve kurum dışı analizsonuçlarında hareketle kurumun GZFT analizini yaptık. Sorun/ Gelişim alanlarımızı tespit ederek; tema, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile tedbirlerimizi belirledik.Stratejik Planlama çalışmalarımız Bakanlığımızın belirlemiş olduğu takvime uygun olarak halen sürdürülmektedir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

**Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | KEMAL ALADAĞ | Okul Müdürü |
| **2** | ADEM KATIK | Müdür Yardımcısı |
| **3** | ALİ BOYRAZ | Öğretmen |
| **4** |  | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **5** |  | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

**Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | KEMAL KARATAŞTAN | Müdür Yardımcısı |
| **2** |  | Öğretmen |
| **3** |  | Öğretmen |
| **4** |  | Öğretmen |
| **5** |  | Veli |
|  |  |  |

**I.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**A) TARİHİ GELİŞİM**

**OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI**

Okulumuz, Okulumuz 1996-1997 Eğitim ve Öğretim Yılında ilimiz eşrafından SadiyeÜNSALAN hanım efendinin yaptırmış olduğu binada YakınkentSadiyeÜnsalan İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretime başlamış daha sonra İstanbul Menkul Kıymetler Borsasının yaptırmış olduğu 24 derslikli okula taşınmış ve adı değiştirilerek 2006-2007 Eğitim ve Öğretim Yılında Yakınkent İMKB İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.



**ŞEHİT FUAT BOZKURT ORTAOKULU**

**YAKINCA MAH. OĞUZ KAAN CAD.4.SK.NO.13 YEŞİLYURT MALATYA**

[**TEL:422**](TEL:422) **238 02 36**

1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 5 yıllık (2015-2019) stratejik amaç, politika, ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

Dosyada yer verilen yasal dayanaklarda, doğrudan ya da dolaylı olarak eğitimle ilgili maddeler alınmıştır. Aşağıda bazı yasaların ilgili maddeleri örnek olarak verilmiştir. Mevzuata ilişkin diğer açıklamalar durum analizi dosyasında yer almaktadır.

**5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU**

5018 Sayılı Kanunda;, Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

**MADDE 1.** Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

**MADDE 3. “**Kamu idarelerinin; Orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını *(Misyon-Vizyon-Temel Değerler-SAM-Politikalar,)* hedef ve önceliklerini *(Stratejik Hedefler),* performans ölçütlerini *(Göstergeler-PH-PG),* bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını*,* içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

**MADDE 9.** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

**1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU**

**MADDE 1 –** Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

**MADDE 2 –** Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

**1.** Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek

**2.** Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe

ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek

**3.** İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

**MADDE 4.**Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınamaz.

**MADDE 6.**Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler.

**MADDE 8.**Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

**MADDE 9.**Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır.

**652 KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME**

**MADDE 1.** (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir

**MADDE 2.**(1) Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

**a)** Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

**b)** Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

**c)** Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

**ç)** Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

**d)** Kız öğrencilerin, özürlülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

**e)** Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

**657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU**

**MADDE 2.** Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

**MADDE 7.** Devlet memurları, siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar. Görevlerini yerine getirirlerken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler.

1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER**

**Tablo 4. Stratejik Planlama üst kurulu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * Yöneltme * Meslek Tanıtım * Gelişimsel Rehberlik | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb. * Burs hizmetleri |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk Oyunları * Satranç * Resim Çalışmaları * Kulüp çalışmaları | **Hizmet–2 Personel işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Tennis | **Hizmet–3 Staj çalışmaları**   * Okul Deneyimi * Öğretmenlik Uygulaması * Toplum hizmetleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI:**  **OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ**  **Hizmet–1 Toplum hizmetleri**  Halk Eğitimi Kursları  Biçki Dikiş Kursları  Aile Eğitim Programı |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Okulöncesi * İlkokul * Ortaokul |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Destekleme ve Yetiştirme * Etüt | **FAALİYET ALANI:**  **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * TEOG |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Ulusal ve Yerel Projeler * Fen Projeleri |  |
|  |

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ MATRİSİ** |

**4. KURUM İÇİ ANALİZ**

**5.1.ORGANİZASYON YAPISI**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**KOMİSYONLAR**

* Satın Alma K.
* Muayene ve Teslim alma Km.
* Taşınır Sayım Komisyonu
* Kantin Denetleme K.
* Tören ve Kutlama K.

**Müdür Yardımcısı**

**KURULLAR**

* Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
* Yazı inceleme K,
* Şube Öğretmenler K.
* Zümre Öğr. Kurulu
* Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu**.**SosyalEtk. K.

Okul Aile Birl. Denetl. K.

**Büro Hizmetleri**

**Öğretmenler**

**Yardımcı**

**Hizmetler**

**Müdür Yardımcısı**

**Okul-Aile Birliği**

**Müdür Yardımcısı**

**Öğretmenler Kurulu**

**4**

**Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı** | **Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)** | **Hedef kitle** |
| Okul Aile Birliği | Okul Aile Birliği | OKUL İDARESİ | VELİLER KAMU KURUMLARI |
| TÜM ÖĞRETMENLER | Öğretmenler kurulu | OKUL İDARESİ | VELİLER |
| İDARECE GÖREV VERİLEN ÖĞRETMENLER | Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu | OKUL İDARESİ | VELİLER ÖĞRENCİLER |
| REHBERLİK | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | OKUL İDARESİ | ÖĞRENCİLER VELİLER |

**5.2.İNSAN KAYNAKLARI**

**YÖNETİCİ BİLGİLERİ:**

**Tablo 6. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **Müdür** | **1** |  | **1** |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | **3** | **1** | **4** |

**Tablo 7. Kurum Öğretmenlerinin Branşlara Göre Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Öncesi** | 4 |
| **Sınıf Öğretmeni** | 28 |
| **Türkçe** | 9 |
| **Matematik** | 7 |
| **Fen Bilgisi** | 6 |
| **Sosyal Bilgiler** | 5 |
| **İngilizce** | 5 |
| **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** | 4 |
| **Görsel Sanatlar** | 2 |
| **Müzik** | 2 |
| **Beden Eğitimi** | 4 |
| **Bilişim Teknolojileri** | 1 |
| **Rehberlik** | 4 |

**Tablo 8. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | **2015 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Önlisans | 2 | %3 |
| Lisans | 82 | %91 |
| Yüksek Lisans | 5 | %6 |

**Tablo 9. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | | **Toplam** | |
| **Normal** | **Engelli** | **Normal** | **Engelli** | **Normal** | **Engelli** |
| **Memur** |  | **2** |  |  |  | ***2*** |
| **Hizmetli** | **2** | **1** |  |  | ***2*** | ***1*** |
| **Sözleşmeli İşçi** | **1** |  |  |  | ***1*** |  |
| **Sigortalı İşçi** | **4** |  | **2** |  | ***6*** |  |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **Okul Müdürü** | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | **Öğretmenler** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **5** | **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **6** | **Kaloriferci** | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**Tablo 11. Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri** | | | | | | | | | |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık  Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **4** | **4** |  | **3** | **1450** | **90** | **1200** | **3** | **15** | **10** |

* 1. **TEKNOLOJİK ALTYAPI**

**Tablo 12. Fiziksel Alt Yapı Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma ve Dinlenme Odası | X |  | 1 | 1 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 2 |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |
| Teknoloji Tasarım Atölyesi | X |  | 2 |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 2 |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 1 |
| Otopark | X |  | 1 |  |
| Spor Alanları | X |  | 2 |  |
| Kantin | X |  | 1 | 1 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 2 |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Sayısı** | **26** |
| **2** | **Biyoloji Laboratuvarı** | **-** |
| **3** | **Fizik Laboratuvarı** | **-** |
| **4** | **Kimya Laboratuvarı** | **-** |
| **5** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **1** |
| **6** | **Kütüphane** | **-** |
| **7** | **Müdür odası** | **1** |
| **8** | **Müdür yardımcısı odası** | **2** |
| **9** | **Rehberlik servisi** | **2** |
| **10** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **13** | **İngilizce Dersliği** | **-** |
| **14** | **Memur odası** | **1** |
| **15** | **Hizmetliler odası** | **1** |
| **16** | **Çok amaçlı salon** | **1** |

* 1. **İSTATİSTİKİ BİLGİLER**

**Tablo 13. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | **2014** | | **2015** | | **2016** | |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | Anasınıfı | 698 | 688 | 42  383 | 30  393 |  |  |
| 1.2.3.4.sınıf |  |  |
| 5,6,7,8 sınıf |  |  | 308 | 293 |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | | 1386 | | 1449 | |  | |

**Tablo 14. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| *27* | *28* | *30* | *30* | *30* | *30* |

**Tablo 15. Burs Alan Öğrenci Sayısı (ortaokul)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2017-2018 |
| Toplam Öğrenci Sayısı (ortaokul) | 586 | 602 |  |  |
| Burs Alan Öğrenci Sayısı | 35 | 30 |  |  |

**Tablo 16. Yerleşim Alanı (m2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **Toplam Alan** | **Bina Alanı** | **Bahçe alanı** |
| **7900** | **1425** | **1375** |

**Okulumuz 24 derslik olarak 7900 m2 alan üzerine yapılmış olup, bunun 1425 m2 si bina alanı, kalanıda bahçe ve oyun alanı olarak tahsis edilmişti.**

1. **KURUM DIŞI ANALİZ**

**6.1.PESTLE ANALİZİ(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Etik ve Ekolojik Faktörler)**

**Tablo 17.PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| **\***Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar  **\***Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması  **\***AB Uyum Süreci  **\*** Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması  **\***Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler  **\***Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  **\***Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi  **\***Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar  **\***18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması  **\***Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması | **\***Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)  **\***Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları  **\***Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi  **\***Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi  **\***Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  **\***Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar |

|  |  |
| --- | --- |
| **EKONOMİK FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| **\***Yeni yapılan yerleşim yerleri ile semtimizde yaşayan insanların gelir seviyesinin yükselmesi, okulumuza yapılan yardımlarında artmasına olumlu katkı sağlamaktadır. | **\***Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları  **\***Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  **\***Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYAL FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| **\***Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle okulumuzda suç oranı görülmemektedir. | **\***Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları  **\***Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması  **\***Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| Bakanlığımızın Fatih Projesi kapsamında okullara akıllı tahta kurulumu yapması,    Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin okulumuzda etkin kullanımı  Okulumuzda ısınmanın Doğalgaz ile yapılması | **\***Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  **\***E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETİK/YASAL KURALLAR** | | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** | |
| **\***Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi  **\***İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi  **\***Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması  **\***Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  **\***Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması  **\***Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması  **\*** Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi | **\*** Ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi  **\***Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  **\***Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi  **\***Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi  **\***Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması | |
| **EKOLOJİK FAKTÖRLER** | | |
| **OLUMLU** | | **OLUMSUZ** |
| **\***Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci  \*Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması  **\***Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi  **\***Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi  **\***Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge’ye önem verilmesi  **\***Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  **\***Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması | | **\***Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları  **\***Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi  **\***Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi  **\***Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi  **\***Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi  **\***Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşılarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması  **\***Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi  **\*** Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi  **\***Değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması |

* 1. **ÜST POLİTİKA BELGELERİ**
* Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
* Yeşilyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
* 2009-2014 Okul Stratejik Planı

**7- GZFT ANALİZİ**

**Tablo 18.GZFT Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Personel arası etkili iletişimin olması  2.Karar alma ve problem çözmede etkili iletişim sergilenmesi  3.Personel arasında yüksek lisans yapanların olması  4.Tecrübeli, gelişmeye açık şeffaf yönetici ve genç öğretmen kadrosu  5. Okul Çevre İlişkisinin güçlü olması  6.Mükemmellik için uğraş ve okulu sürekli iyileştirme hedeflerinin olması  7.BT sınıfımızın kullanılır durumda olması.  9.İyi bir kamuoyu imajı  10.Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması  11.Okulun fizikî kapasitesinin yeterli olması, 12. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması, 13.Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmaları | 1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 2. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Malatya Okuyor, Okuyan Malatya Yazıyor, Öğretmenimle El Ele, AB Projeleri, SODES, vb.) Projelerin uygulanıyor olması 3. Okulumuzda deneme sınavlarının yapılması 4. Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar 5. Sınav başarılarına yönelik açılan bölgesel kurslar 6. Okulumuzda şiddet olaylarının az olması   7- Hafta sonu Destekleme ve Yetiştirme kursu olması | 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması 3. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı 4. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 5. Okulumuzun yöneticileri ve öğretmenlerinin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Birçok personelin hizmet içi kurslara katılmamış olması  2.Temizlik işlerinin hizmet alımı yoluyla tedarik edilmesi.  3.Destek personel yetersizliği (işkurdan geçici temin ediliyor)  4.Okulun kapalı spor tesislerinin olmaması | 1. Sosyal etkinlik alanlarının yetersizliği.   2- Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması.  3.Öğrencilerin akademik yönleriyle hazır bulunuşluk düzeyinde olmamaları.  - | 1. Okulumuzun İkili öğretim yapması 2. Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği 3. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması 4. Deneme sınavlarında maddi kaynak sıkıntıları. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık 2. Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi 3. Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek 4. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı 5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 6. İlimizde üniversitenin bulunması   7-Farklı yeteneklere sahip öğretmen kadrosu olması. | 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi   5-Yönetici kadrosunun çevreyi tanıması  6-İyi bir kamuoyu imajı. | 1. Okulumuzun üst öğrenimine hazırlayan bir programının olması. 2. İstekli yöneticilerin varlığı. 3. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması 5. Eğitime destek sağlayan STK’ların bulunması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik düzeyi 2. Okulumuzun ikili eğitim yapması 3. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması | 1. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması 2. Okulumuzun giriş ve çıkış saatlerinde güvenlik sorunu. 3. Öğrenci ve velilerimizin kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 4. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması | 1. Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği 2. Öğretmenlerimizinokulumuzda daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması 3. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması 4. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |

1. **GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

**A- Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlkokulda devamsızlık
* Ortaokulda devamsızlık
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Özel öğretim okullarının doluluk oranı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

**B- Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi

**C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul-Aile Birlikleri
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması

**ııı. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

***MİSYONUMUZ***

*Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.*

***VİZYONUMUZ***

*Tarihini bilen, geleceğe güvenle bakan, hep en iyiye istekli ve hep yeni ufuklar peşinde koşan bir okul olmak;*

**DEĞERLERİMİZ**

Saygı

Dürüst ve güvenilirlik

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Toplumsal duyarlılık

Vatandaş odaklılık

Çevreye Duyarlılık

Sürekli Gelişim

Analitik ve Bilimsel Bakış

Girişimcilik

Yaratıcılık

Katılımcılık

Takım çalışmasına önem verme

Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım

Değişime açık olma ve değişimi yönetme

**1-Eğitim ve Öğretime Erişim**

**2-Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**3-Kurumsal Kapasite**



**Tablo 19. Stratejik Plan Genel Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ve öğretimE ERİŞİM** | ***1****.Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranını daha ileri götürmek. Ortaokulda Burslu Öğrenci Sayısını Artırmak* | **1**.Okul Öncesi Eğitimde 73 olan öğrenci sayımızı okul öncesi alan taraması yaparak öğrenci sayısını 100 olarak belirlemek  2- Burslu öğrenci sayısını 2019 yılına kadar % 70 artırmak |
| **EĞİTİM ve öğretimDE KALİTE** | ***2*** *Okulumuzun eğitim ve öğretimdeki başarısını daha üst seviyelere taşımak.* | **1**. Temel Eğitimden Orta Öğretime (TEOG) Sınavında devlet okullarında İl genelinde ilk onda yer almak ve 345 olan ortalamasını 400’lere çıkarmak |
| **2**.Destekleme ve Yetiştirme kurslarında faydalanan öğrenci sayısını yükseltmek |
|  |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | ***3****.Okulumuzun Fiziki Yapısını değiştirme.* |  |
| **1**. Önümüzdeki 4 yıl içerisinde Okulumuzun koridor, sınıf duvarlarınıbelirli bir seviyeye kadar ve sınıfların zeminini kalebodur yapmak. Sınıflardaki sıraları özel yapım sıralarla değiştirmek. |
|  |

**EĞİTİM ve öğretimE ERİŞİM**

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

***Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranını daha ileri götürmek.***

**Stratejik Hedef 1.1: Okul Öncesi Eğitimde 73 olan öğrenci sayımızı okul öncesi alan taraması yaparak öğrenci sayısını 100 olarak belirlemek**

**Hedef 1-2Burslu öğrenci sayısını 2019 yılına kadar % 70 artırmak**.

**Tablo 20. Performans Göstergeleri 1.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | | **Okulumuz** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2019** |
| **1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | 80 |  |  |  | 100 |
| **2** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | | 75 |  |  |  | 95 |
| **3** | Burs alan öğrenci sayısı |  | 37 | 30 | 37 | 40 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tablo 21. Tedbirler1.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **STRATEJİLER** | **SORUMLULAR** |
| **1** | Okullaşma oranları düşük olan eğitim bölgelerinde ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi |
| **2** | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi |
| **3** | İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi |
| **4** | Yatılılık ve Bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır | Okul İdaresi |
| **5** | Öğrencilerin bursluluk sınavını kazanması için denem sınavları yapılacaktır | Okul İdaresi |

**EĞİTİM ve öğretimDE KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 2*Okulumuzun eğitim ve öğretimdeki başarısını daha üst seviyelere taşımak****.****.***

**Stratejik Hedef 2.1.Temel Eğitimden Orta Öğretime (TEOG) Sınavında devlet okullarında İl genelinde ilk onda yer almak.**

**Tablo 22. Performans Göstergeleri 2.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **Okul Ortalaması** | **Sonraki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** |  | | 66,18 | 69 | 72 | 75 | 80 |
| **2** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması | Türkçe | 78,13 |  |  |  |  |
| Matematik | 49,30 |  |  |  |  |
| Fen ve Teknoloji | 64,51 |  |  |  |  |
| T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | 72,04 |  |  |  |  |
| Yabancı dil | 47,95 |  |  |  |  |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 85,14 |  |  |  |  |

Öğrencilerin eğitimine devam ederken daha iyi daha başarılı üst okullara girmesini sağlamayı hedeflemekteyiz.

**Stratejik Hedef 2.2. Destekleme ve Yetiştirme kurslarında faydalanan öğrenci sayısını yükseltmek**

**Tablo 23. Performans Göstergeleri 2.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Okul Ortalaması** | **Sonraki Yıllar** | | | | **Hedefler** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | Destekleme ve yetiştirme kurslarından yararlanan öğrenci sayısı | 330 | 369 | 400 | 430 | 460 | 500 |

**Stratejik Hedef 3.1:*Okulumuzun Fiziki Yapısını değiştirme***

**Tablo 24. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Okul Ortalaması** | **Hedef** | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | |
| **2** | Önümüzdeki 4 yıl içerisinde Okulumuzun koridor, sınıf duvarlarını belirli bir seviyeye kadar ve sınıfların zeminini kalebodur yapmak. Sınıflardaki sıraları özel yapım sıralarla değiştirmek. |  |  |  |  | Hedef: bütün okulunun sınıf ve koridorlarını kalebodur yapmak ve sıraları özel yapım sıralarla değiştirmek. | |

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmiştir.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

**IV. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Okulumuz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Okulumuz Şehit Fuat Bozkurt Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır.İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Okulumuzca izleme-değerlendirme yapılacak ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo 25.Kavram ve Kısaltmalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KISALTMALAR** | | | |
| AB | Avrupa Birliği | ÖĞR | Öğrenci |
| AR-GE | Araştırma-Geliştirme | ÖĞRT | Öğretmen |
| BŞK | Başkan/Başkanlık | PESTLE | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik |
| BT | Bilişim Teknolojileri | PH | Performans Hedefi |
| ÇPL | Çok Programlı Lise | PG | Performans Göstergesi |
| DPT | Devlet Planlama Teşkilatı | RAM | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| EBA | Eğitim Bilişim Ağı | RG | Resmi Gazete |
| EKYS | Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi | SH | Stratejik Hedef |
| GSYİH | Gayri Safi Yurt İçi Hâsıla | SP | Stratejik Planlama |
| GZFT | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit | SPE | Stratejik Planlama Ekibi |
| İŞKUR | İş Kurumu | STD | Sayılı Tebliğler Dergisi |
| KHK | Kanun Hakkında Kararname | TC | Türkiye Cumhuriyeti |
| KOBİ | Küçük, Orta, Büyük İşletmeler | TEOG | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı | TOKİ | Toplu Konut İdaresi |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü | YGS | Yükseköğretime Geçiş Sınavı |
| MTE | Mesleki ve Teknik Eğitim | YBO | Yatılı Bölge Ortaokulu |

**Kemal ALADAĞ**

Okul Müdürü